

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Leasefietsregeling

Openbare procedure



Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 11 november 2025

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.2.1 <i>Herzieningsclausule</i>	7
1.3 TIJDSPLANNING.....	8
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	10
2.5 VOORWAARDEN.....	11
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	13
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	15
3.1 ALGEMEEN	15
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	16
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	16
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
4.1 BEOORDELINGSTEAM	17
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	17
5 UITSLUITINGSGRONDEN EN EIGEN VERKLARING SANCTIEPAKKET RUSLAND	20
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	21
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	21
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	21
7 PROGRAMMA VAN EISEN	24
8 GUNNINGCRITERIA	33
8.1 WEGINGSFACTOREN	33
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	34
8.3 PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	35

8.4	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS	41
8.5	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT	41
8.6	BEREKENING EINDSCORE	43
9	OVERZICHT ANNEXEN	44
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING	45

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	GGD Zuid-Limburg te Heerlen.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding leasefietsregeling. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

De GGD Zuid-Limburg beschermt, bewaakt en bevordert de gezondheid van alle Zuid-Limburgers met speciale aandacht voor mensen in een kwetsbare positie. Daarmee wil de GGD eraan bijdragen dat iedereen, van jong tot oud, actief kan deelnemen aan onze samenleving. Meer informatie vindt Inschrijver op: [GGD Zuid-Limburg](#).

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de faciliteren van de leasefietsregeling gedurende een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van één (1) keer drie (3) jaar.

Motivatie looptijd

Aanbestedende dienst hanteert voor de raamovereenkomst een langere looptijd dan de voorgeschreven termijn in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet. Voor de onderhavige raamovereenkomst is een langere looptijd noodzakelijk en proportioneel om de volgende redenen:

- De individuele leaseovereenkomsten (36 maanden) impliceren dat de leverancier investeringen doet (in het fietsennetwerk, onderhoudslogistiek, accessoires, administratie) die slechts rendabel zijn als de samenwerking voor meerdere cycli mogelijk is;
- Frequent overstappen van leverancier of raamovereenkomst leidt tot organisatorische belasting, hogere transactie- en opstartkosten, onduidelijkheden over servicevoorwaarden en administratieve complexiteit bij eindgebruikers;
- Een langere raamovereenkomst biedt continuïteit voor medewerkers die fiscaal en contractueel afhankelijk zijn van de leasefietsregeling en voorkomt onnodige onderbrekingen of wijzigingen in voorwaarden tijdens lopende leaseovereenkomsten;
- Volgens de richtlijnen van Pianoo is een langere looptijd van vier (4) jaar toegestaan wanneer producten of diensten cyclisch terugkeren: [PIANOO - Expertisecentrum Aanbesteden](#);
- De kernvoorwaarden (prijzen, kwaliteit, service, keuzevrijheid) vastgelegd binnen de raamovereenkomst, zodat concurrentie-elementen geborgd blijven.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een jaarlijkse opdrachtwaarde van circa € 83.000,00 exclusief btw. Dit is gebaseerd op gemiddeld 27 leasefietsen per jaar die door de medewerkers van de Aanbestedende dienst zijn

afgenomen tegen een gemiddelde catalogusprijs van € 3.030,75 exclusief btw. De totale opdrachtwaarde wordt geraamd op circa € 500.000,00 exclusief btw ofwel 162 leasefietsen die worden afgenomen.

Let op:

Aanbestedende dienst is voor de raamovereenkomst verplicht een maximale opdrachtwaarde of maximale hoeveelheid op te nemen. Er is echter een onzekerheidsmarge ten aanzien van de afnames, die vooraf niet te kwantificeren is. Met name omdat Aanbestedende dienst de aankomende periode de leasefietsregeling meer onder de aandacht wenst te brengen bij medewerkers. De Aanbestedende dienst wenst derhalve onderscheid te maken tussen de geraamde opdrachtwaarde (de verwachting) die hierboven is vermeld en de maximale opdrachtwaarde /maximale hoeveelheid van de beoogde raamovereenkomst.

De geraamde opdrachtwaarde is indicatief, bedraagt 500.000,00 exclusief btw ofwel 162 leasefietsen en is gebaseerd op een looptijd van zes (6) jaar. De maximale opdrachtwaarde bedraagt € 1.000.000,00 ofwel 324 leasefietsen exclusief btw en is ook gebaseerd op een looptijd van zes (6) jaar. Bij het bepalen van de maximale opdrachtwaarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen en/of diensten (substantieel) hoger uitvallen dan blijkt de geraamde opdrachtwaarde wordt verwacht. Bij overschrijding van de maximale opdrachtwaarde/hoeveelheid eindigt de Overeenkomst en wordt deze opnieuw aanbesteed.

Aan bovenstaande bedragen kunnen geen rechten worden ontleend, hetgeen betekent dat niet met zekerheid kan worden gesteld dat de geraamde en/of maximale opdrachtwaarde daadwerkelijk wordt afgenomen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

1.2.1 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan type fietsen en aanverwante zaken. Een aanpassing van de behoefte kan mogelijk leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten. Dit kan het geval zijn wanneer er een nieuw type fiets en/of accessoires op de markt worden geïntroduceerd en/of Aanbestedende een van de optionele scopeonderdelen in paragraaf 3.2 van de uitnodiging tot inschrijving afneemt.

Indien een wijziging in behoefte optreedt, wordt in onderling overleg tussen de Aanbestedende Dienst en Inschrijver vastgesteld welke gevolgen dit heeft voor de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren leveringen en/of diensten. Hierbij geldt dat:

1. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht. Dit kan bijvoorbeeld in geval nieuwe soorten fietsen en/of accessoires worden geïntroduceerd.

2. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht en die binnen de oorspronkelijke aard en strekking van de opdracht vallen.
3. Aanvullende leveringen en/of diensten slechts in opdracht worden gegeven tot een maximale meerwaarde van 50% van de maximale opdrachtwaarde exclusief btw beschreven in paragraaf 1.2 onder 'Omvang' in deze uitnodiging tot inschrijving.

Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Indien de cumulatieve waarde van de wijzigingen de grens in punt 3 overschrijdt, wordt een separate aanbestedingsprocedure doorlopen. Deze bepaling is nadrukkelijk bedoeld als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet en waarborgt dat wijzigingen transparant, proportioneel en rechtmatig worden doorgevoerd binnen de kaders van de oorspronkelijke opdracht.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	11 november 2025
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	24 november 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	1 december 2025
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	8 december 2025
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	15 december 2025
Binnenkomst Inschrijvingen	15 januari 2026 uiterlijk om 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	15 januari 2026 tot en met 29 januari 2026
Mededeling gunningsbeslissing	2 februari 2026
Verificatie	2 februari 2026 tot en met 23 februari 2026
Gunning	24 februari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2026
Startdatum leasefietsregeling	1 mei 2026

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de uitnodiging tot inschrijving en Annexen correct te interpreteren, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Let op:

Er wordt geen gebruik gemaakt van de module 'Vraag en antwoord' in TenderNed.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van Annex VII Template vraag en antwoord;
- Inschrijver stuurt de van vragen voorziene Annex VII Template vraag en antwoord via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;

- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

1. Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in.
2. Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend.
3. De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan vormvereiste 1 of 2, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is zes (6) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijver heeft de uitwerkingen van paragraaf 8.3 (programma van wensen -kwaliteit) opgenomen als onderdeel van zijn Inschrijving. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld bij een specifieke kwaliteitswens, worden de eventuele kosten hiervoor geacht te zijn opgenomen in Annex III Prijzenblad. Na gunning maken zowel de Inschrijving als de bijbehorende uitwerkingen van paragraaf 8.3 van deze uitnodiging tot inschrijving volledig en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan en alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.

- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (voor de resterende looptijd van de overeenkomst) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.

14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
2. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via het directie- en bestuursbureau van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: directieenbestuursbureau@ggdzl.nl. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
3. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking

dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalttermijn. Bij het verstrijken van deze vervalttermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

3.1 Algemeen

Aanleiding

De bestaande overeenkomst inzake de leasefietsregeling verstrijkt binnenkort. De leasefietsregeling vormt een essentieel onderdeel van het arbeidsvoorwaardenpakket en draagt bij aan beleidsdoelstellingen op het gebied van vitaliteit, duurzame inzetbaarheid en goed werkgeverschap. De regeling sluit aan bij de ambitie van de Aanbestedende dienst om de milieubelasting te reduceren door duurzaam woon-werkverkeer te stimuleren. Fietsen levert een aantoonbare bijdrage aan een gezonde levensstijl, vermindering van verkeersdruk en de algehele vitaliteit van medewerkers.

Gewenste situatie

Middels deze aanbesteding continueert de Aanbestedende dienst de leasefietsregeling, waarmee medewerkers de mogelijkheid krijgen om een fiets te leasen voor zowel woon-werkverkeer als persoonlijk gebruik. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wenst de Aanbestedende dienst deze leasefietsregeling actiever onder de aandacht te brengen bij medewerkers. Dit draagt bij aan een gezonder en duurzamer personeelsbestand, vergroot de betrokkenheid van medewerkers en versterkt de positie van de Aanbestedende dienst als werkgever. De Aanbestedende dienst heeft bepaald dat de maximale catalogusprijs inclusief eventuele accessoires € 7.500,00 inclusief btw bedraagt.

Huidige cijfers

Op dit moment heeft de Aanbestedende dienst 650 medewerkers in dienst waarvan op dit moment 550 medewerkers in aanmerking komen voor de leasefietsregeling van de Aanbestedende dienst. De afgelopen jaren zijn binnen de leasefietsregeling de volgende aantallen afgenomen bij de huidige leverancier:

Jaar	Aantal
2025 tot heden	19
2024	20
2023	17
2022	33
2021	37

Op dit moment zijn er 69 actieve leaseovereenkomsten met de volgende verdeling en gemiddelde catalogusprijs:

Type fiets	Aantal (%)	Gemiddelde prijs
Stadsfiets	7%	€ 1.600,00
Elektrische fiets	73%	€ 3.100,00
Speedpedelecs	10%	Nog niet bekend
Racefiets	9%	€ 3.800,00
Bakfiets	1%	€ 5.000,00

3.2 Scope van de aanbesteding

Algemeen

De scope van deze aanbesteding betreft het namens de Aanbestedende dienst faciliteren en uitvoeren van de leasefietsregeling. Hieronder valt de volgende dienstverlening:

- Het op basis van private lease leveren van een breed assortiment A-merken beperkt tot stadsfietsen, elektrische fietsen, speedpedelecs, racefietsen en bakfietsen;
- Het leveren van accessoires beperkt tot fietstassen, helmen, kinderzitjes, verlichting, fietsbel, bidonhouders en slot;
- Het afhandelen van de aanvraag van een leasefiets door medewerkers van de Aanbestedende dienst;
- De administratieve verwerking en afhandeling van leasefietsregelingaanvragen en het rechtsgeldig overeenkomen van de leaseovereenkomsten;
- Het (laten) repareren en onderhouden van de geleverde leasefietsen inclusief het bieden van pechhulp;
- Het adequaat afhandelen van vragen van zowel de medewerkers van de Aanbestedende dienst als de gebruikers van de leasefietsen;
- Het periodiek opleveren van managementrapportages aan de Aanbestedende dienst.

Let op:

Onder private lease wordt een leaseconstructie verstaan waarbij de medewerker van de Aanbestedende dienst als privépersoon een fiets leaset gedurende een vooraf overeengekomen looptijd (36 maanden) tegen een vast maandelijks leasetarief. Gedurende de leaseperiode blijft de Inschrijver eigenaar van de leasefiets en na afloop van de leaseperiode heeft de medewerker de mogelijkheid de fiets over te nemen tegen betaling van de vooraf vastgestelde restwaarde.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in dat Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden leasefietsen. Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;

- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c). In geval de interactieve fase bestaat uit meerdere kwaliteitswensen en/of onderdelen wordt op basis van behaalde puntentoekenningen iedere keer tussendoor getoetst of Inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen en op basis daarvan al dan niet uitgenodigd voor de opvolgende interactieve sessie.

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan zes (6) maanden vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden en Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Instructie indienen Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Eigen verklaring sanctiepakket Rusland. Inschrijver dient hiertoe Annex IX Eigen verklaring sanctiepakket Rusland te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe aan de Inschrijving.

Gegadigde klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex IV Referentieblad en het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal een dekking (verzekerd bedrag) van € 500.000,00 per gebeurtenis. De uitkering van deze verzekering is beperkt tot de hoogte van de dekking (verzekerd bedrag) en maximaal twee gebeurtenissen per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

1. Het leveren van een breed assortiment A-merken van stadsfietsen, elektrische fietsen, speedpedelecs, racefietsen, bakfietsen op basis van private leaseconstructies;
2. Het faciliteren van aanvragen voor leasefietsen;
3. De administratieve verwerking en afhandeling van leasefietsregelingaanvragen en het rechtsgeldig overeenkomen van de leaseovereenkomsten;
4. Het faciliteren en verzorgen van reparatie en onderhoud van leasefietsen;
5. Het faciliteren en uitvoering geven aan een centraal aanspreekpunt voor gebruikers van leasefietsen en overige medewerkers van de Aanbestedende dienst met vragen;
6. Minimale opdrachtwaarde van € 300.000,00 (gebaseerd op een looptijd van zes (6) jaar).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen kwaliteitshandboek.

c. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2022) of een daaraan gelijkwaardig certificaat of een gelijkwaardig eigen informatiebeveiligingshandboek.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 1.	<p>De catalogusprijzen voor fietsen, de kosten reparatie, onderhoud en service, verzekering en overige kosten per maand kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2027, worden gewijzigd op basis van de jaarmutatie van de CPI-index 'Alle huishoudens 2015=100': https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1694781791338, alle bestedingen, kolom 'Jaarmutatie CPI'. Het percentage restwaarde en het jaarlijks rentepercentage staan vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.</p> <p>Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 2.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 1 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
P.E. 3.	Leasetarieven zijn all-in en derhalve inclusief de kosten voor aflossing, rente, het verzorgen van reparaties, onderhoud, service, een basisverzekering tegen diefstal/schade inclusief pechhulp en indien verplicht een verzekering wettelijke aansprakelijkheid verwerkt. In de leaseovereenkomst wordt geen maximum te rijden aantal kilometers genomen.
Juridische eisen	
P.E. 4.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 5.	<p>De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.</p> <p>Let op:</p> <p>Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.</p>
P.E. 6.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 7.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten

Nr.	Eis
	<p>en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de 'COVID-19 crisis') leiden tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. <p>Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.</p>
P.E. 8.	<p>Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex IV.b (Concept) verwerkersovereenkomst.</p>
P.E. 9.	<p>Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.</p>
P.E. 10.	<p>Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.</p>
Algemene eisen	
P.E. 11.	<p>Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven hoofdstuk van deze uitnodiging tot inschrijving.</p>
P.E. 12.	<p>De Inschrijver is verplicht gedurende Werkdagen als centraal aanspreekpunt voor vragen en/of problemen beschikbaar te zijn voor zowel medewerkers met een actieve leaseovereenkomst als voor overige medewerkers van de Aanbestedende dienst. De Inschrijver dient:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdens Werkdagen telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor vragen; • Vragen per e-mail uiterlijk binnen één (1) Werkdag te bevestigen. • Inhoudelijke beantwoording of een passende oplossing uiterlijk binnen uiterlijk drie (3) Werkdagen te realiseren.
P.E. 13.	<p>De Inschrijver wijst gedurende de voorbereiding en looptijd/uitvoering van de Overeenkomst (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.</p>

Nr.	Eis
	Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per e-mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren. Met reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
P.E. 14.	De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het primaire aanspreekpunt voor de contactmanager van de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.
Eisen ten aanzien van het aangeboden assortiment	
P.E. 15.	<p>Inschrijver biedt al dan niet via een netwerk aan lokale erkende rijwielhandelaren/fietswinkels een divers assortiment te leveren bestaande uit gerenommeerde/gangbare A-merken beperkt tot de volgende categorieën leasefietsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stadsfietsen; • Elektrische fietsen; • Speedpedelecs • Racefietsen; • Bakfietsen.
P.E. 16.	Inschrijver biedt tevens de mogelijkheid accessoires, beperkt tot fietstassen, helmen, kinderzitjes, verplichting, fietsbel, bidonhouders en slot, af te nemen.
P.E. 17.	Inschrijver werkt samen met een breed netwerk aan lokale fietswinkels, waardoor medewerkers niet verder dan 20 km enkele reis hoeven te reizen naar de lokale fietswinkel voor afname, reparatie, service en onderhoud.
P.E. 18.	Alle fietsen worden gebruiksklaar afgeleverd met een goedgekeurd slot conform de verzekeringsvoorwaarden.
P.E. 19.	<p>De elektrische (bak)fiets/speedpedelec:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan worden opgeladen via een standaard wandcontactdoos (230 Volt/8 Amp); • Wordt geleverd inclusief bijbehorende oplader; • Heeft een onderhoudsarme en bij type fiets passende accu.
P.E. 20.	Alle fietsen dienen veilig en gekeurd te zijn volgens Nederlandse wet- en regelgeving (indien relevant afhankelijk van het type). Speedpedelecs zijn door de RDW goedgekeurd.
Eisen ten aanzien van de leaseovereenkomst	

Nr.	Eis
P.E. 21.	De looptijd van de individuele leaseovereenkomst voor een fiets bedraagt standaard 36 maanden en gebaseerd op private lease. Een medewerker kan maximaal één (1) fiets tegelijk en niet meerdere fietsen tegelijk afnemen binnen de leasefietsregeling.
P.E. 22.	<p>De maximale catalogusprijs voor een fiets inclusief eventuele accessoires bedraagt € 7.500,00 inclusief btw.</p> <p>Let op:</p> <p>Dit bedrag kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast door de Aanbestedende dienst.</p>
P.E. 23.	<p>Inschrijver draagt zorg voor een allrisk basisverzekering tegen diefstal/schade inclusief pechhulp met maximaal een eigen risico van € 25,00 voor een stadsfiets en een eigen risico van € 50,00 voor een elektrische fiets, speedpedelec, racefiets en bakfiets.</p> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de vaststelling van het (mogelijke) eigen risico worden de verzekeringsvoorwaarden van de betreffende polis gevolgd; • De verzekering hoeft geen afneembare (niet geïntegreerde) accessoires te dekken.
P.E. 24.	<p>Een medewerker kan bij aanvang ervoor kiezen om eventuele accessoires mee te leasen binnen de leaseovereenkomst. De kosten worden verwerkt in de leaseprijs en mogen maximaal 10 % bedragen van de catalogusprijs van de fiets.</p> <p>Let op:</p> <p>Een fietscomputer is niet toegestaan om af te nemen als deze niet fabrieksaf geïntegreerd is.</p>
P.E. 25.	De levertijd bedraagt maximaal zes (6) weken geleverd, tenzij vooraf anders afgesproken. Indien deze levertijden niet gehaald worden, maakt Inschrijver dit vooraf kenbaar bij medewerker en de Aanbestedende dienst inclusief een onderbouwing. Inschrijver biedt (eventueel) een alternatief met een levertijd die voldoet aan deze eis.
P.E. 26.	<p>Na einde van de leasetermijn bestaat de mogelijkheid om de fiets over te kopen. Eindafrekening vindt plaats tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst. Een leasetermijn eindigt bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einde van de looptijd van de individuele leaseovereenkomst; • Einde arbeidsovereenkomst/uitdiensttreding medewerker; • Vroegtijdige opzegging door medewerker van de individuele leaseovereenkomst.
P.E. 27.	Bij einde van de looptijd van de individuele leaseovereenkomst biedt Inschrijver medewerker als eerste (1 ^{ste}) optie om de fiets na afloop van de leaseovereenkomst over te kopen van Inschrijver, voor

Nr.	Eis
	<p>de geldende restwaarde (gelijk aan percentage restwaarde in Annex III Prijzenblad) conform de leaseovereenkomst. De restwaarde aan het einde van de leasetermijn wordt door Inschrijver kenbaar gemaakt op het online portal of per email. Indien medewerker besluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De fiets wel over te kopen, brengt Inschrijver de restwaarde in rekening aan de medewerker; • De fiets niet over te kopen na afloop leaseovereenkomst, dan levert medewerker de fiets weer in bij Inschrijver (aangesloten fietsenwinkel).
P.E. 28.	<p>Bij opzegging van de arbeidsovereenkomst door een medewerker geldt dat de medewerker alleen de mogelijkheid heeft de leasefiets mee te nemen naar een nieuwe werkgever, zelf over te nemen of indien mogelijk deze over te dragen aan een collega binnen de Aanbestedende dienst.</p> <p>De medewerker is te allen tijde verplicht de leaseovereenkomst uit te dienen en dient aan het eind van de looptijd ook gebruik te kunnen maken van de optie in P.E. 28. De Inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de financiële afwikkeling met de betreffende medewerker inclusief de verrekening van resterende leasetermijnen en eventuele restwaarde. De Aanbestedende dienst treedt hierbij nadrukkelijk niet op als tussenpersoon en draagt geen financieel risico. De Inschrijver is niet gerechtigd om in dit kader aanvullende kosten of boetes aan de Aanbestedende dienst door te belasten.</p>
P.E. 29.	<p>Indien een medewerker overlijdt stopt per direct de leaseovereenkomst zonder bijkomende kosten voor de medewerker, de nabestaanden of Aanbestedende dienst.</p>
Eisen ten aanzien van de online portal	
P.E. 30.	<p>Inschrijver biedt een online portal aan waar medewerker de aanschaf en beëindiging van de leaseovereenkomst kan verwerken en waar alle zaken rondom de leasefiets inzichtelijk zijn voor medewerker en de Aanbestedende dienst. Er wordt onderscheid gemaakt in de volgende type gebruikers met bijbehorende rechten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beheerderaccount: voor een medewerker van Aanbestedende dienst met minimaal functionaliteit zoals beschreven in P.E. 31; • Gebruikersaccount: voor een medewerker van Aanbestedende dienst met het recht om een fiets te bestellen.
P.E. 31.	<p>De online portal heeft minimaal de volgende functionaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegang gebruikersaccount via een unieke bestelcode voor de medewerker met maximale geldigheidsduur van twee (2) maanden; • Uitleg van de leasefietsregeling; • Calculator maandelijks leasebedrag, bijtelling en restwaarde; • Overzicht met aangesloten fietsenwinkels;

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Keuze type fietsen en accessoires; • Toelichting servicepakket (reparatie, onderhoud, verzekering e.d.); • Toelichting zakelijk gebruik (hoe dit werkt, wat er van medewerker verwacht wordt en toelichting bijtelling); • Overnamevoorwaarden en restwaarde fiets na afloop leaseovereenkomst; • Opties bij vroegtijdige beëindiging leaseovereenkomst.
P.E. 32.	<p>De Inschrijver is verantwoordelijk voor een volledig, transparant en gebruiksvriendelijk aanvraag- en leveringsproces van de leasefiets. Dit proces omvat ten minste de volgende stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De medewerker van de Aanbestedende dienst ontvangt van de Inschrijver een bestelcode waarmee toegang wordt verkregen tot de digitale portal. 2. Tijdens het aanvraagproces toont de portal de deelnemende fietsenwinkels, zodat de medewerker zich desgewenst kan oriënteren of advies kan inwinnen. 3. De medewerker neemt het besluit tot aanschaf van een fiets via de portal. 4. De aanvraag wordt door de beheerders van de Aanbestedende dienst beoordeeld en goed- of afgekeurd via het beheerdersaccount in de portal. 5. Na goedkeuring plaatst de medewerker de definitieve bestelling. 6. De Inschrijver stelt de gebruikersovereenkomst/leaseovereenkomst op en maakt deze beschikbaar via de portal. 7. De medewerker controleert de leaseovereenkomst met definitieve offerte en tekent digitaal voor akkoord. Het bestelproces kan niet worden afgerond zonder deze ondertekening. 8. Na ondertekening start het proces van administratieve afhandeling door de Inschrijver. 9. Vanuit de portal worden automatisch alle gegevens gegenereerd en beschikbaar gesteld die nodig zijn voor verwerking in het salarissysteem van de Aanbestedende dienst (inclusief mutaties en wijzigingen). 10. De Inschrijver levert alle fietsen gebruiksklaar en afgestemd op de juiste maat van de medewerker, voorzien van een goedgekeurd slot conform de verzekeringsvoorwaarden. 11. De Inschrijver zorgt voor een korte (persoonlijke) instructie voor veilig en correct gebruik van de fiets, al dan niet via de lokale fietsenwinkel.
P.E. 33.	<p>Inschrijver draagt er zorg voor dat alle relevante informatie rondom het gebruik van de fiets evenals wettelijke verplichtingen aan medewerker gecommuniceerd worden via het online portal. Denk hierbij aan de verplichting van het dragen van een helm bij een speedpedelec.</p>
P.E. 34.	<p>Het online portal voorziet Aanbestedende dienst -per medewerker en per leaseovereenkomst- van een dossier met daarin de onderstaande gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en personeelsnummer; • Kopie offerte en kopie leaseovereenkomst in digitaal dossier;

Nr.	Eis
	<ul style="list-style-type: none"> • Begin- en einddatum leaseovereenkomst; • Leasebedrag per maand; • Bijtelling en fiscaliteit; • Overnamekosten bij einde looptijd; • Geactualiseerde resterende duur fietsleaseovereenkomst; • Berekening van het in te houden leasebedrag inclusief opgave van de bijtelling; • Bijdrage werkgever per ingangsdatum lease t.b.v. de salarisverwerking (indien van toepassing). <p>Het is mogelijk om meerdere daartoe geautoriseerde gebruikers van Aanbestedende dienst toegang te geven tot het online portal. Deze gebruikers zijn beheerder namens de Aanbestedende dienst en kunnen aanvragen van medewerkers voor de leasefietsregeling goed- en afkeuren.</p>
Eisen ten aanzien van reparaties, service en onderhoud	
P.E. 35.	<p>Inschrijver heeft een landelijke dekking maar voornamelijk in de zuidelijke provincies. Inschrijver biedt de medewerker altijd een lokale faciliteit aan voor service, reparatie en onderhoud van de fiets. In de meeste gevallen is er binnen 20 kilometer van de woonplaats van medewerker een aangesloten fietsenwinkel aanwezig. Inschrijver maakt gebruik van lokale professionele fietsendealers.</p>
P.E. 36.	<p>De medewerker neemt rechtstreeks contact op met de aangesloten fietsenwinkel over operationele zaken zoals het inplannen van onderhoud, reparaties en vragen over de fiets. Inschrijver heeft hiervoor een telefoonnummer, e-mailadres en het online portal beschikbaar.</p>
P.E. 37.	<p>De Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van onderhoud bestaande uit een eerste onderhoudsbeurt binnen zes (6) maanden na aanschaf en vervolgens jaarlijks of bij iedere 2.500 kilometer en afhankelijk van wat zich het eerst voordoet. De Inschrijver dient een medewerker te attenderen op deze onderhoudsverplichting en het is aan de medewerker hiervoor daadwerkelijk een afspraak in te plannen.</p>
P.E. 38.	<p>Reparaties vinden plaats zo vaak als nodig is. Inschrijver zal kosteloos een vervangende gelijkwaardige fiets aanbieden indien beschikbaar en nodig voor medewerker.</p>
Eisen ten aanzien van rapportage en evaluatie	
P.E. 39.	<p>Minimaal eenmaal per zes (6) maanden vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tevredenheid Aanbestedende dienst; • Bereikbaarheid directe aanspreekpunt; • Lopende en afgehandelde issues/klachten.

Nr.	Eis
	<p>De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.</p>
P.E. 40.	<p>Minimaal één (1) keer per jaar vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid; • Aantal actieve leaseovereenkomsten; • Aantal beëindigde leaseovereenkomsten • Lopende en afgehandelde issues/klachten; • Managementrapportages en toelichting; • Verbetervoorstellen en suggesties. <p>De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.</p>
Eisen ten aanzien van de facturen	
P.E. 41.	<p>Inschrijver stuurt facturen per maand (12 x per jaar) digitaal in PDF (PDF/A) (doorzoekbaar) of in XML (UBL)naar: crediteurenadministratie@ggdzl.nl. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke (papieren) facturen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver vermeldt per bestelling op de factuur minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NAW-gegevens Aanbestedende dienst; • Contractnummer, projectnummer en/of projectomschrijving van de Aanbestedende dienst; • Verplichtingenummer en/of factuurkenmerk van de Aanbestedende dienst; • Subtotaal per medewerker per leaseovereenkomst: <ul style="list-style-type: none"> ○ Naam inclusief personeelsnummer; ○ Leasebedrag met specificatie en bijtelling; ○ Ingangsdatum leaseovereenkomst + looptijd. • Totaalbedrag exclusief btw; • Het btw-bedrag; • Totaalbedrag inclusief btw; • KvK-nummer (indien van toepassing); • IBAN; • Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing).

Nr.	Eis
	Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.
P.E. 42.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			60		
	Prijswens 1	10,00		60	600,00
Kwaliteit			40		
	Kwaliteitswens 1	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		20	200,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		5	50,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de aangeboden totaalprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	<p>De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een leasefietsregeling die breed toegankelijk is, aansluit bij de uiteenlopende wensen van medewerkers en wordt ondersteund door goede landelijke en lokale service- en onderhoudsmogelijkheden. Het aanbod moet bestaan uit een breed assortiment A-merken, beperkt tot stadsfietsen, elektrische fietsen, speedpedelecs, racefietsen en bakfietsen. Daarbij is het voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de Inschrijver waarborgt dat de aangeboden fietsen en bijbehorende diensten marktconform worden geleverd, zowel qua prijs als kwaliteit en dat aangesloten fietsenhandelaren transparant omgaan met prijsafspraken en marges. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none">1. De wijze waarop een breed assortiment van A-merken wordt aangeboden binnen de categorieën stadsfietsen, elektrische fietsen, speedpedelecs, racefietsen en bakfietsen.2. De wijze waarop Inschrijver marktconformiteit van prijzen bij aangesloten fietsenhandelaren waarborgt inclusief controles, transparantie en maatregelen om bovenmatige prijsstellingen te voorkomen.3. De landelijke en lokale dekking van aanschaf, reparatie, service en onderhoud inclusief de beschikbaarheid van servicepunten en haal- en brengservice.4. De maatregelen die Inschrijver treft om continuïteit en kwaliteit van onderhoud en reparaties te borgen (responstijden, vervangend vervoer, garantieafhandeling).5. De manier waarop Inschrijver duurzame en circulaire oplossingen integreert in het aanbod (bijvoorbeeld refurbished onderdelen en recycling van accu's).6. De aanpak waarmee Inschrijver aantoont dat alle dienstverlening inclusief de digitale portal, bij de ingangsdatum van de overeenkomst volledig operationeel is.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p><i>Maximaal 3.000 woorden exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i></p> <p><i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin het assortiment van A-merken breed, gevarieerd en passend is bij de behoeften van medewerkers binnen de gedefinieerde categorieën. 2. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat marktconformiteit van prijzen bij fietsenhandelaren wordt geborgd en bovenmatige prijsstellingen worden voorkomen. 3. De mate waarin landelijke en lokale aanschaf-, reparatie-, service- en onderhoudsmogelijkheden beschikbaar en toegankelijk zijn in de regio van medewerkers. 4. De mate waarin reparaties, onderhoud en garantieafhandeling kwalitatief, snel en met zo min mogelijk overlast worden uitgevoerd. 5. De mate waarin duurzaamheid en circulariteit aantoonbaar zijn geïntegreerd in de leasefietsregeling. 6. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat alle dienstverlening inclusief de digitale portal, uiterlijk op de ingangsdatum van de overeenkomst gereed is en inzichtelijk maakt welke stappen vanaf gunning worden doorlopen.
Kwaliteitswens 2.	<p>De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een digitale portal die medewerkers en beheerders optimaal ondersteunt bij het gebruik van de leasefietsregeling. De portal moet niet alleen voldoen aan de minimale eisen, maar zich ook onderscheiden in gebruiksvriendelijkheid, intuïtieve werking, transparantie en veiligheid. Daarnaast vindt de Aanbestedende dienst het belangrijk dat de portal kan worden gepersonaliseerd in de stijl van de organisatie, bijvoorbeeld met logo, kleurgebruik en tekstuele aanpassingen, zodat medewerkers de portal herkennen als onderdeel van de eigen organisatie. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop de portal voldoet aan de eisen in hoofdstuk 7 P.E. 30 tot en met P.E. 34.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ol style="list-style-type: none"> 2. De gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid van de portal voor zowel medewerkers van de Aanbestedende dienst als de beheerders van Aanbestedende dienst inclusief de inrichting van deze accounts en rechten. 3. De mate waarin de portal kan worden gepersonaliseerd in de huisstijl van de Aanbestedende dienst inclusief mogelijkheden voor logo, kleurgebruik, teksten en communicatie-elementen. 4. De manier waarop de portal medewerkers van de Aanbestedende dienst ondersteunt met inzicht in hun leaseovereenkomst en relevante keuzes (leasebedrag, looptijd, overnamekosten, vroegtijdige beëindiging). 5. De wijze waarop de portal de Aanbestedende dienst ondersteunt met rapportages, inzicht in bestellingen en facturen. 6. De maatregelen waarmee de portal beveiliging en privacy van gegevens waarborgt. <p><i>Maximaal 3.000 woorden exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i> <i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i> <i>Daarnaast mag Inschrijver een demo-omgeving beschikbaar stellen waarmee de Aanbestedende dienst de portal kan beoordelen op gebruiksvriendelijkheid en volledigheid.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin de portal aantoonbaar voldoet aan de eisen uit P.E. 30, P.E. 31 en P.E. 34 en eventueel aanvullende relevante functionaliteit biedt. 2. De mate waarin de portal gebruiksvriendelijk, intuïtief en toegankelijk is voor medewerkers en beheerders inclusief de inrichting van accounts en rechten (gebruikers vs. beheerders) en vertaald is naar een overzichtelijke en intuïtieve gebruikerservaring. 3. De mate waarin de portal kan worden gepersonaliseerd in de stijl van de Aanbestedende dienst (logo, kleurgebruik, teksten) en bijdraagt aan herkenbaarheid en gebruikersbinding.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<ol style="list-style-type: none"> 4. De mate waarin de portal medewerkers ondersteunt met volledig inzicht in hun leaseovereenkomst en keuzes tijdens de looptijd. 5. De mate waarin de portal de Aanbestedende dienst ondersteunt met rapportages, inzicht en beheerfunctionaliteiten. 6. De mate waarin de portal aantoonbaar voldoet aan beveiligings- en privacyvereisten inclusief naleving van de AVG en BIO.
Kwaliteitswens 3.	<p>De Aanbestedende dienst ziet de leasefietsregeling niet alleen als een mobiliteitsoplossing, maar ook als een instrument om bij te dragen aan een gezonder en duurzamer personeelsbestand. Het stimuleren van fietsgebruik draagt bij aan vitaliteit, verlaagt de ecologische voetafdruk en vergroot de betrokkenheid van medewerkers. Daarnaast versterkt een succesvolle leasefietsregeling de aantrekkelijkheid van de Aanbestedende dienst als werkgever op een krappe arbeidsmarkt. Om dit te realiseren, wil de Aanbestedende dienst medewerkers actief enthousiasmeren en verwacht zij van de Inschrijver een proactieve rol met passende middelen, campagnes en activiteiten. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop Inschrijver de Aanbestedende dienst ondersteunt met communicatiematerialen en campagnes (bijvoorbeeld nieuwsbrieven, posters, social media content, FAQ's). 2. De mate waarin Inschrijver actief bijdraagt aan promotieactiviteiten, zoals informatiesessies, proefritdagen of events op locatie. 3. De maatregelen waarmee Inschrijver medewerkers tijdens de looptijd blijvend stimuleert en ondersteunt, bijvoorbeeld via periodieke updates, tips of incentives. 4. De manier waarop Inschrijver digitale hulpmiddelen inzet (portal, app, interactieve tools) om medewerkers laagdrempelig te informeren en over de streep te trekken.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	<p><i>Maximaal 2.000 woorden exclusief eventuele kft, voorblad en/of inhoudsopgave met een leesbaar lettertype).</i></p> <p><i>Overschrijdingen van het maximaal aantal woorden worden niet beoordeeld.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mate waarin Inschrijver concreet en zorgvuldig beschrijft hoe communicatiematerialen en campagnes de Aanbestedende dienst ondersteunen. 2. De mate waarin Inschrijver overtuigend maakt dat promotieactiviteiten daadwerkelijk bijdragen aan het enthousiasmeren en activeren van medewerkers. 3. De mate waarin Inschrijver aantoont dat medewerkers tijdens de looptijd blijvend worden gestimuleerd en ondersteund. 4. De mate waarin digitale hulpmiddelen effectief en gebruiksvriendelijk worden ingezet om deelname te bevorderen.

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

$\text{Puntentoekenning} = 10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: $10,00 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Y: $3,33 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Z: $7,24 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4)*2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

- Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt;
- Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten * subwegingsfactor = score

- Inschrijver Z: 9,10 punten * subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend.

Definitieve puntentoekenning

- Inschrijver X: $6,67 \cdot (10,00/9,10) = 7,33$
- Inschrijver Y: $8,25 \cdot (10,00/9,10) = 9,07$
- Inschrijver Z: 10,00

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende definitieve scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 7,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 9,07 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 10,00 punten * subwegingsfactor = score

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV.a:	(Concept)overeenkomst
Annex IV.b:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1